

تعریف فهرست بهای خاص در یک پروژه:

از جمله امکاناتی که در برنامه تکسا فراهم شده است تعریف فهرست بهایی جدید و خاص توسط کاربر در برنامه می باشد.

یعنی کاربر می تواند فهرست بهایی جدید نظیر سایر فهرس بهای برنامه در سیستم تعریف کند و در پروژه خود از آن استفاده کند.

نکته: امکان تعریف فهرست بهای خاص تنها در نسخه های جامع وجود دارد. توجه داشته باشید که کلیه فهرس بهای سازمان و شرکت نفت و

شهرداری از سال پایه ۷۰ و تاکنون در برنامه وجود دارد و معمولاً اکثر پروژه هایی که به روش فهرست بهایی کار می شوند را پوشش می دهد اما شرایطی هم

وجود دارد که در برخی از پروژه ها یا قراردادهای (نظیر قراردادهای خدماتی، مهندسی، خرید و ...) نیاز به فهرست بهایی جدید می باشد تا اقلام برآوردی یا

هزینه ای پروژه ای را پوشش دهد و از این جهت این امکان در برنامه فراهم شده است.

ایجاد فهرست بهای خاص در برنامه به دو صورت می تواند انجام گیرد یا به عبارتی بهتر می توان گفت فهرست بهای خاص را در دو سطح پروژه یا

پایه می توان تعریف کرد. چنانچه بخواهیم از فهرست بهای خاص خود در پروژه های مختلفی استفاده کنیم و دسترسی به آن داشته باشیم بهتر است آن را در

سطح پایه تعریف کنیم در غیر این صورت در سطح پروژه هم می توانید فهرست خاص خود را تعریف و اضافه کنید.




ابتدا تعریف فهرست بهای خاص در سطح پروژه را توضیح می دهیم.

برای توضیح این مطلب نیاز داریم تا پروژه ای جدید در برنامه تعریف کنیم بنابراین اکنون جدید را در فرم درخت پروژه ها انتخاب و در فرمی که باز

می شود (پیمان جدید) نام پروژه را مشخص و سال پایه را انتخاب می کنیم و در صورت نیاز به فهرس بهای سازمان از لیست دفترچه های پروژه که نمایش

داده می شود انتخاب و در نهایت فرم را تایید می کنیم و صبر می کنیم تا پروژه ایجاد شده باز شود تا بتوانیم فهرست بهای خاص را در پروژه تعریف کنیم.

حال ادامه کار را در پروژه دنبال می کنیم. برای تعریف فهرست بهای خاص در پروژه، فرم پیمان را باز می کنیم. اگر کمی دقت کنیم در فرم پیمان

آیکون  خاص را در کنار آیکون های  اضافه و  حذف در زیر فریم دفترچه های پروژه مشاهده می کنیم.

پیمان

دفترچه های پروژه

مربوط به سال ۹۳

اینه ۱

شماره پیمان: [] تاریخ پیمان: [] کد مدرک: []

طرح یا موضوع پیمان: پیمان نمونه خاص

نام دستگاه اجرایی یا کارفرما: کارفرمای نمونه

نام دستگاه نظارت: []

نام مهندس مشاور: مشاور نمونه

نام سازنده یا پیمانکار: []

مدیریت طرح: []

دوره مبنای پیمان (سه ماهه چهارم سال ۹۳) مدت پیمان [] ماه و [] روز + ([] ماه و [] روز)

تاریخ شروع بکار (تحويل زمین): [] تاریخ خاتمه مجاز: []

مبلغ اولیه پیمان: ریال [] (تجهیز کل (پیشنهادی) ریال [] درآمد عمومی سایر منابع نوع اعتبار

نوع پروژه: فهرست بهایی (فعالیت خاموش) مترمربع زیربنا (فعالیت روشن)

الحاقیه ها

ردیف	الحاقیه	مبلغ	تاریخ	ماه	روز

انصراف تایید

همانطور که از آیکون **+** برای اضافه کردن سایر فهارس بهای سازمان که در پایه تعریف شده استفاده می شود از آیکون خاص برای ایجاد فهرست بهای خاص در پروژه استفاده می کنیم. بعد از زدن آیکون خاص لیست دفترچه های پروژه باز می شود. برای اضافه کردن فهرست بهای خاص در پروژه از پایین این لیست آیکون **+** را می زنیم تا ردیف فهرست بهای جدید اضافه شود.

لیست دفترچه های پروژه

ردیف	شماره	نام دفترچه	شرح دفترچه
۱	۱	اینه	فهرست بهای واحد پایه رشته اینه رشته ساختمان سال ۹۳
۴	۱۱۲	دفترچه خاص ۱	شرح کامل دفترچه جدید


انصراف تایید

در ردیف اضافه شده نام دفترچه و شرح آن را به دلخواه تغییر می دهیم. دقت داشته باشید که دفترچه های خاص در برنامه با شماره یا کد ۱۰۰ و یا بالاتر قابل تشخیص می باشد. بعد از این مرحله می توانید فرم پیمان را تایید کنید و برای تکمیل فهرست بهای خاص یعنی فصل بندی فهرست تعریف شده

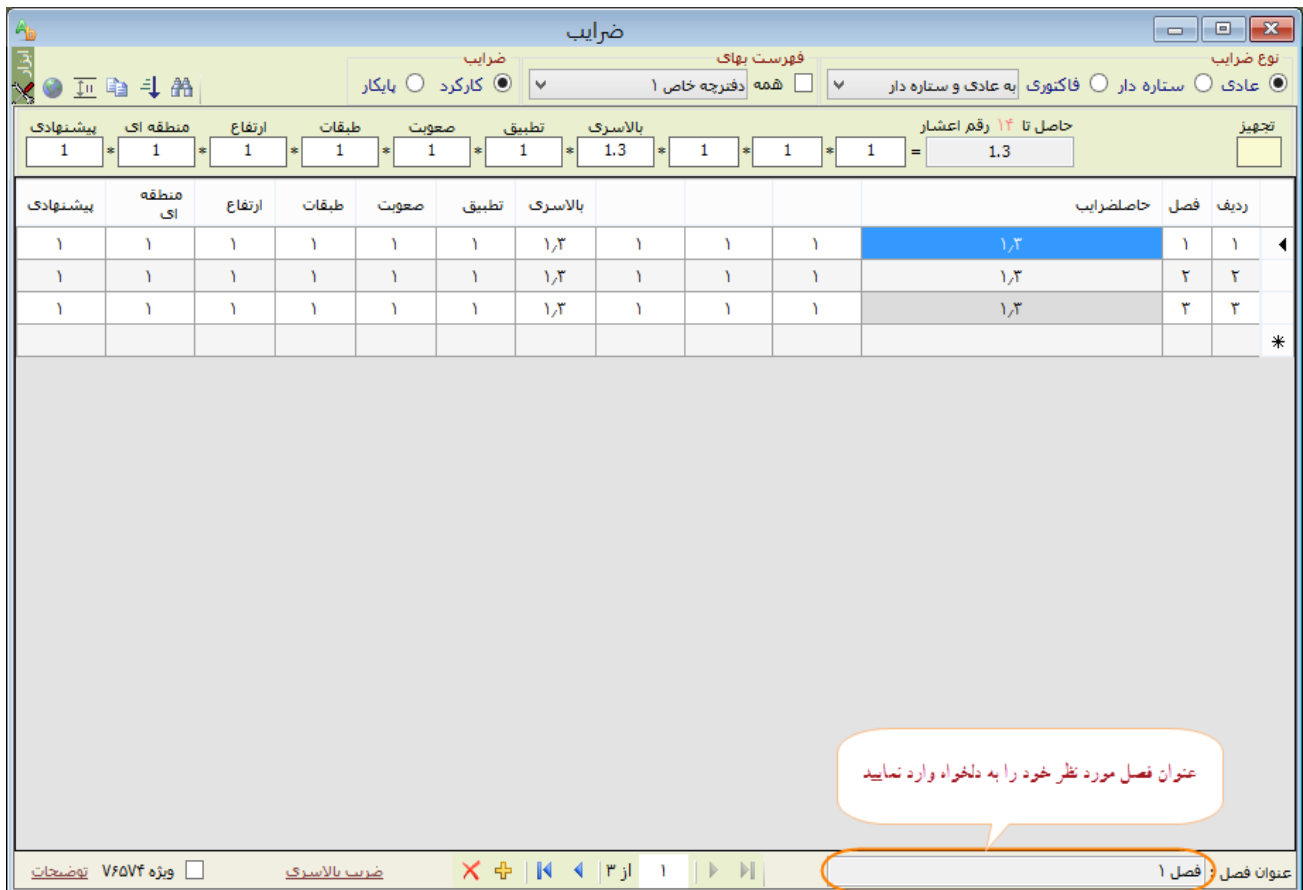
به فرم ضرایب مراجعه کنید . در واقع قبل از تعریف آیتمهای فهرست بهای خاص ابتدا باید فصول مورد نیاز که به نوعی هدر آیتمها محسوب می شوند تعریف گردد.

جایی که فصول تعریف می شود فرم ضرایب است تا در ضمن ایجاد هر فصل ضرایب آن فصل نیز تعیین گردد.

در فرم ضرایب از کومبوی فهرست بها، فهرست بهای خاص تعریف شده را انتخاب کنید . همانطور که مشاهده می کنید لیست فصول آن خالی می

باشد حال باید با زدن آیکن  در پایین فرم ضرایب به ترتیب فصل های ضرایب جدید را تعریف کنید. شماره فصل را در ستون فصل وارد کنید و عنوان

هر فصل را نیز با قرار گرفتن بر روی ردیف همان فصل در باکس عنوان فصل واقع در پایین فرم وارد کنید.



تا این مرحله فهرست بهای جدید و فصول آن را تعریف کردیم حال نوبت به وارد کردن آیتمهای هر فصل می رسد. که به دو روش قابل انجام است.

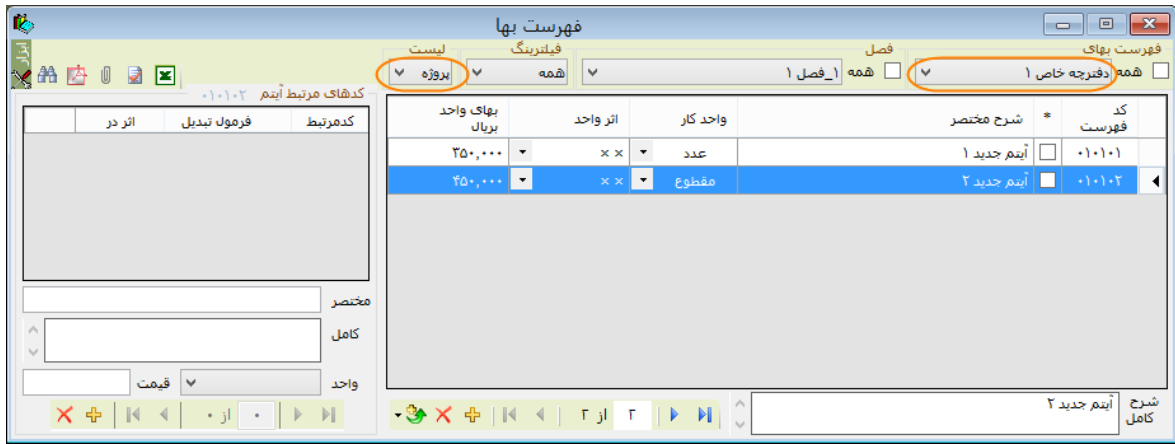
شما می توانید برای ورود اطلاعات به دلخواه از فرم ریزمتره، خلاصه متره یا برگه مالی اقدام نموده و آیتمها را وارد کنید.


فرض کنیم بخواهیم از فرم ریزمتره ورود اطلاعات انجام دهیم. یک روش برای تکمیل آیتمهای فهرست بهای خاص این است که بعد از باز کردن فرم

ریزمتره آیکن فهرست بها را انتخاب کنیم و سپس در فرم فهرست بها، از کومبوی لیست، پروژه را انتخاب کنیم تا بتوانیم نام فهرست بهای خاص خود را در

کومبوی فهرست بها مشاهده کنیم. بعد از انتخاب فهرست خاص تعریف شده از کومبوی فصول، فصل به فصل انتخاب و با قرار گرفتن در هر فصل، آیتمهای

آن فصل را با زدن آیکن  فرم فهرست بها وارد کنیم.

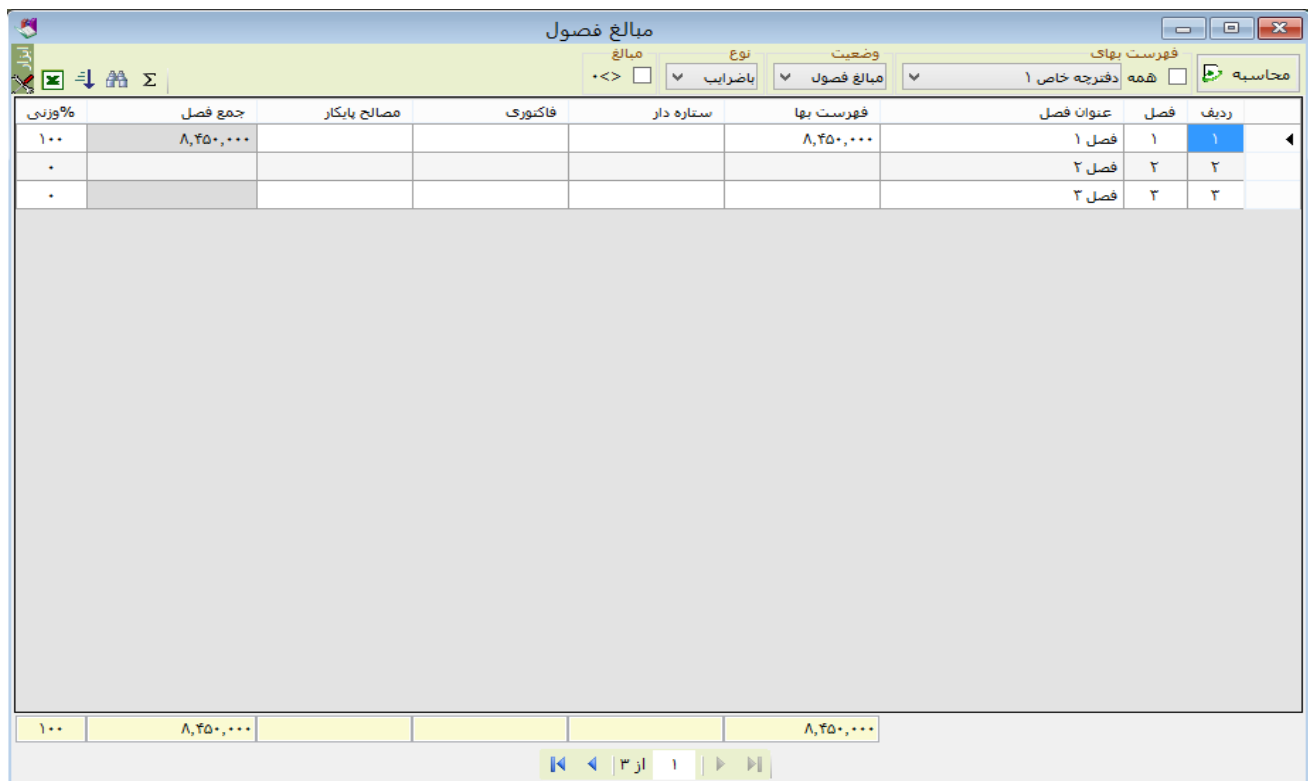


با زدن آیکون  و اضافه شدن ردیف جدید به فهرست کد آیتم شرح کامل، مختصر، واحد کار، اثر واحد و ریال واحد را تعریف می کنیم. توجه داشته باشید که بهتر است استاندارد تعریف کد را رعایت کنیم تا امکان بسط و توسعه و پیدا کردن آیتم برای بعد ها راحت تر باشد. طبق استاندارد فهرست بها، دو رقم اول شماره فصل است. بنابراین شما هم این اصل را رعایت کنید.

با تکمیل آیتمهای هر فصل به راحتی می توانید از آیتمهای تعریف شده در فرمهای مختلف ریزمتره، خلاصه متره و برگه مالی استفاده کنید. مانند سایر فهارس بها با دو بار کلیک کردن یا کلیک راست و انتخاب بر روی آیتم می توانید آیتم دلخواه را به فرم ریزمتره اضافه کنید و بقیه مسائل و منطق محاسبات در فرمها شبیه سایر فهارس بها خواهد بود.

روش دیگر اضافه کردن آیتم به فهرست بهای خاص وارد کردن مستقیم آیتم در فرمهای ریزمتره، خلاصه و یا برگه مالی می باشد. هر کد فهرست جدیدی که در این فرمها وارد می کنید. (البته زمانی که فهرست خاص از لیست انتخاب شده باشد) برنامه پیام آیتم ستاره دار می دهد و بعد از تایید و وارد کردن مشخصات کامل آیتم در قسمت پایین این فرمها، آیتم اضافه شده در فهرست بهای پروژه نیز قرار گرفته و ذخیره می شود.




با این فرض که ما از ریزمتره کار کردیم بعد از ورود اطلاعات آیتمها و احجام مربوطه در ریزمتره برای تکمیل محاسبات صورت وضعیت فرمهای خلاصه متره، برگه مالی، فصول و دفترچه ها را محاسبه می کنیم تا مبلغ کار کرد نهایی مشخص گردد.

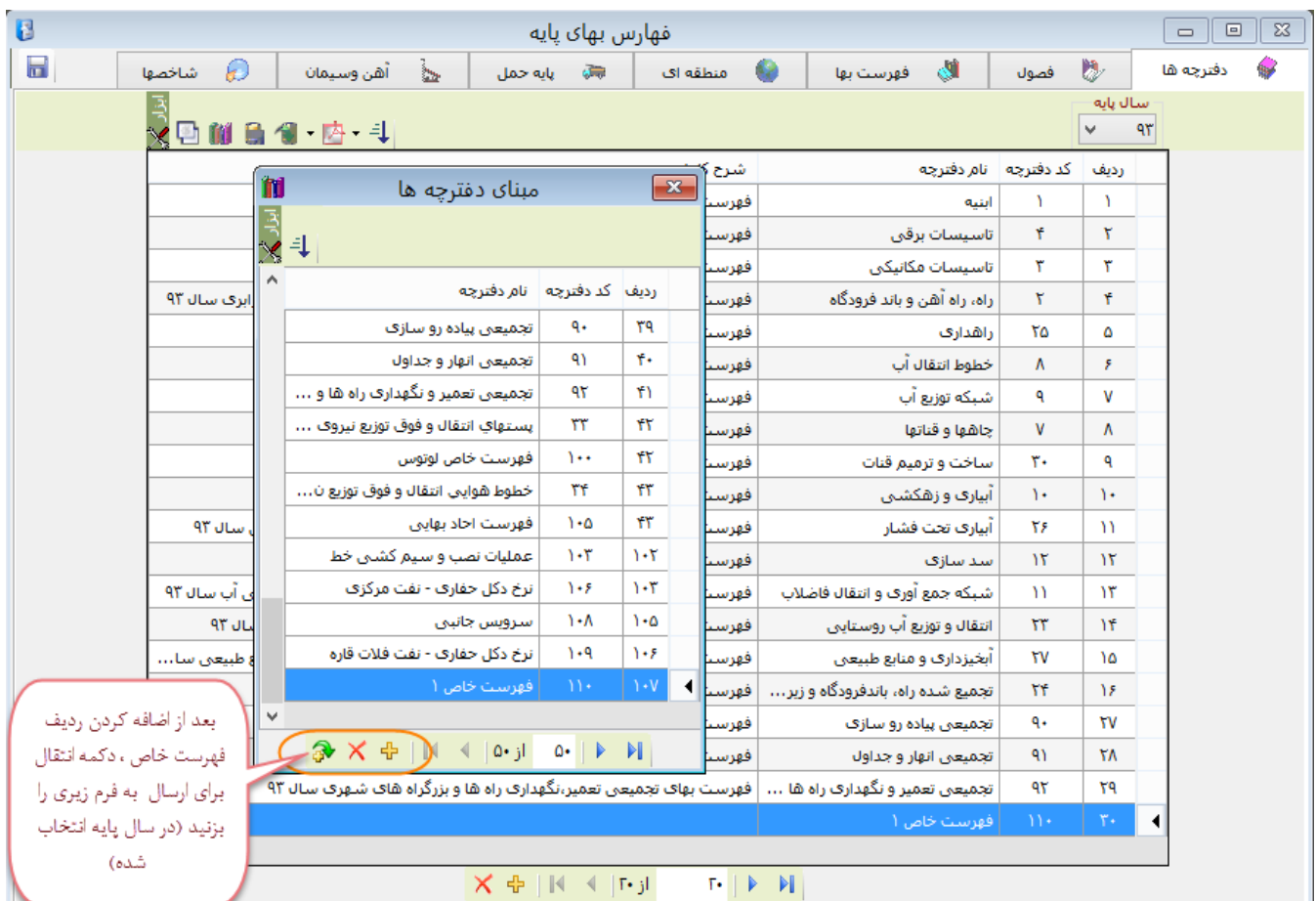


سایر عملیات و گزارش گیری در پروژه های با فهرست بهای خاص مانند پروژه های عادی می باشد. در صورتی که فهرست بهای خاص مشمول تعدیل گردد و فرمول محاسبه تعدیل (ضریب تعدیل) آن شبیه بخشنامه تعدیل سازمان باشد در آن صورت محاسبه تعدیل آن از طریق وارد کردن مستقیم شاخص در فرم تعدیل یا تعدیل تطبیقی (تطبیق شاخص آیتمهای فهرست بهای خاص با فصول فهرس بهای سازمان در پایه) قابل محاسبه می باشد.

گروش دوم (تعریف فهرست بهای خاص در پایه):

هدف عمده از تعریف فهرست بهای خاص در پایه، امکان دسترسی به آن مانند سایر فهرس پایه در پروژه های دلخواه می باشد. برای تعریف فهرست بهای خاص در پایه لازم است یک پروژه را به دلخواه باز نمایید و از گزینه های منوی پایه در قسمت بالای پروژه، گزینه دفترچه ها را انتخاب کنید تا فرم فهرس بهای پایه که متشکل از چندین تب می باشد باز شود. اولین تب دفترچه ها می باشد که شروع ایجاد فهرست بهای خاص از این قسمت می باشد. لازم است تا برای تعریف فهرست خاص ابتدا سال پایه مورد نظر را مشخص کنید. توجه داشته باشید در فرم فهرس بهای پایه، از سال ۷۰ تا آخرین سال ابلاغ فهرست بها وجود دارد و با انتخاب هر سال لیست دفترچه های منتشر شده در آن سال قابل مشاهده است.

فرض کنیم سال پایه ۹۳ را انتخاب کردیم حال برای اضافه کردن نام دفترچه خاص خود از پایین فرم آیکون  را انتخاب می کنیم. با زدن  فرم مبنای دفترچه ها باز می شود که شامل کل دفترچه ها سیستم بوده و به عنوان هدر دفترچه ها در همه سالها محسوب می شود. در این فرم نیز آیکون  را می زنیم و در ردیف اضافه شده نام دفترچه خاص خود را به دلخواه تعیین و اصلاح می کنیم و برای اضافه شدن از این لیست به سال پایه انتخابی (فرم زیری) بعد از انتخاب ردیف فهرست خاص شده آیکون انتخاب را که به صورت یک فلش نیم دایره ای می باشد می زنیم تا نام دفترچه خاص در سال پایه انتخابی، اضافه شود.



فهرس بهای پایه


سال پایه: ۹۳

ردیف	کد دفترچه	نام دفترچه	شرح
۱	۱	اینه	فهرس
۲	۴	تاسیسات برقی	فهرس
۳	۳	تاسیسات مکانیکی	فهرس
۴	۲	راه، راه آهن و باند فرودگاه	فهرس
۵	۲۵	راهداری	فهرس
۶	۸	خطوط انتقال آب	فهرس
۷	۹	شیکه توزیع آب	فهرس
۸	۷	چاهها و قناتها	فهرس
۹	۳۰	ساخت و ترمیم قنات	فهرس
۱۰	۱۰	آبیاری و زهکشی	فهرس
۱۱	۲۶	آبیاری تحت فشار	فهرس
۱۲	۱۲	سد سازی	فهرس
۱۳	۱۱	شیکه جمع آوری و انتقال فاضلاب	فهرس
۱۴	۲۳	انتقال و توزیع آب روستایی	فهرس
۱۵	۲۷	آبخیزداری و منابع طبیعی	فهرس
۱۶	۲۴	تجمیع شده راه، باندفروگاه و زیر...	فهرس
۱۷	۹۰	تجمیعی پیاده رو سازی	فهرس
۱۸	۹۱	تجمیعی انهار و جداول	فهرس
۱۹	۹۲	تجمیعی تعمیر و نگهداری راه ها ...	فهرس
۲۰	۱۱۰	فهرس خاص ۱	

مبنای دفترچه ها

ردیف	کد دفترچه	نام دفترچه
۳۹	۹۰	تجمیعی پیاده رو سازی
۴۰	۹۱	تجمیعی انهار و جداول
۴۱	۹۲	تجمیعی تعمیر و نگهداری راه ها و ...
۴۲	۳۳	بستههای انتقال و فوق توزیع نیروی ...
۴۳	۱۰۰	فهرس خاص لوتوس
۴۳	۳۴	خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع ن...
۴۳	۱۰۵	فهرس اتحاد بهایی
۱۰۲	۱۰۳	عملیات نصب و سیم کشی خط
۱۰۳	۱۰۶	نرخ دکل حفاری - نفت مرکزی
۱۰۵	۱۰۸	سرویس جانبی
۱۰۶	۱۰۹	نرخ دکل حفاری - نفت فلات قاره
۱۰۷	۱۱۰	فهرس خاص ۱

بعد از اضافه کردن ردیف فهرست خاص، دکمه انتقال برای ارسال به فرم زیری را بزنید (در سال پایه انتخاب شده)

جهت صحت انجام کار می توانیم در این مرحله آیکون ذخیره واقع در گوشه سمت چپ فرم فهارس بهای پایه را بزنید. مرحله بعد تعریف کردن فصول دفترچه خاص تعریف شده می باشد. برای این کار تب فصول را انتخاب و از کومبوی فهرست بهاء، فهرست بهای خاص خود را انتخاب و سپس فصلهای مورد نیاز را به دلخواه تعریف کنید. شماره و نام فصل را با زدن آیکون  بین فصل و ردیف اضافه شده اصلاح کنید.

بعد از تعریف فصول به تب فهرست بها رفته و بعد از کنترل سال پایه، نام فهرست بها و فصل آیتمهای هر فصل را تعریف کنید. توجه داشته باشید بهترین الگو و راهنما برای تعریف آیتمهای فهرست بها، فهارس بهای پایه موجود است که قابل مشاهده در پایه می باشد.

فهارس بهای پایه

شاخصها | آهن و سیمان | پایه حمل | منطقه ای | فهرست بها | فصول | دفترچه ها

سال پایه: ۹۳ | فهرست بها: همه | فصل: ۱ | فیلترینگ: همه | نمایش: عادی

کد فهرست	*	شرح مختصر	واحد کار	اثر واحد	بهای واحد برپای
۰۱۰۱۰۱	<input type="checkbox"/>	شرح مختصر آئیم ۰۱۰۱۰۱	عدد	× ×	۵۵۰,۰۰۰
۰۱۰۱۰۲	<input type="checkbox"/>	شرح مختصر آئیم ۰۱۰۱۰۲	مترطول	× × ×	۲۵۰,۰۰۰
۰۱۰۱۰۳	<input type="checkbox"/>				

کدهای مرتبط آئیم ۰۱۰۱۰۳

تایر | تابع تبدیل | کد مرتبط

مختصر | کامل | واحد | قیمت

شرح کامل

بعد از تکمیل این عملیات آیگون ذخیره فرم را بزنید. حال دفترچه خاص شما در پایه وجود دارد و در زمان ایجاد هر پروژه، نام دفترچه خاص شما نیز در لیست دفترچه ها در سال پایه مدنظر نمایش داده می شود و می توانید مانند سایر فهارس بها آن را انتخاب و در پروژه استفاده نمایید.

پیمان جدید

نوع: پروژه مستقل پروژه مادر

دفترچه های پروژه:

- چاهها و قناتها
- ساخت و ترمیم قنات
- آبیاری و زهکشی
- آبیاری تحت فشار
- سد سازی
- شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب
- انتقال و توزیع آب روستایی
- آبخیزداری و منابع طبیعی
- تجمیع شده راه، باندفروگاه و زیرسا
- تجمیعی پیاده رو سازی
- تجمیعی انهار و جداول
- تجمیعی تعمیر و نگهداری راه ها و ب
- فهرست خاص ۱**

فهرست پایه (سال) ۹۳

طرح یا موضوع پیمان: پیمان جدید ۱

برآورد | پیشنهاد | صورت وضعیت

دوره مبنای پیمان (سه ماهه چهارم سال ۹۳)

تنظیمات فعالیت بندی: فهرست بهایی (فعالیت خاموش) مترمربع زیربنا (فعالیت روشن)

انصراف | تایید

